



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1
info@batiment7.org 438-777-7558

Offre d'emploi

Responsable Comptabilité

Le 7 À NOUS est l'organisme chargé de l'appropriation, du développement et de la réalisation de la mission du Bâtiment 7, un projet de transformation sociale, économique, politique et culturelle porté par ses membres, ouvert à sa communauté.

Le Bâtiment 7 s'est doté d'un fonctionnement par cercles, non hiérarchique, visant l'implication directe des principaux intéressés et l'autonomie. Ouvert depuis à peine 2 ans, le climat qui y règne en est un de développement, de transformation constante et d'adaptation. Les personnes embauchées doivent être fortement motivées à travailler dans un tel cadre.

Par le biais de sa mission, de son emplacement, de ses pratiques, le Bâtiment 7 désire promouvoir la participation et le leadership au sein de notre communauté, des personnes vivant une marginalisation imposée. Nous encourageons donc les résident.es de Pointe-Saint-Charles, notamment les résident.es de longue date, et les membres de diverses communautés culturelles et sous-représentées, à postuler.

Responsabilités

Sous la supervision du Cercle Finances, en collaboration étroite avec le Responsable finances et en lien avec l'écosystème, la ou la Responsable Comptabilité :

- Fait la tenue de livres et assure le paiement des factures :
 - Comptes payables (paies, comptes fournisseurs, etc.);
 - Comptes recevables (loyers, subventions, etc.);
 - Conciliation bancaire;
 - Paiement des factures.

- Assure certaines obligations légales (rapports) :
 - TPS/TVQ;
 - Relevés d'emploi;
 - T4 RL1, T4A, CNESST;
 - Fin d'année fiscale.

- Soutient les parties prenantes du Bâtiment 7 :
 - Élaboration de mécanisme de suivi avec les cercles, ateliers, projets;
 - Suivi des sous budgets;
 - Suivi de la comptabilité de construction;
 - Soutien comptable aux parties prenantes.

- Assure la gestion de logiciels comptables :
 - Mise à jour, gestion des utilisateurs et adaptations;
 - Interface comptable entre logiciels.

Compétences et qualités recherchées

- Compétences/Expériences/Études pertinentes en comptabilité;
- Expérience ou intérêt à travailler avec les collectifs;
- Rigueur et assiduité;
- Autonomie et débrouillardise - capacité à travailler et à participer dans une organisation complexe, en construction;
- Connaissance des logiciels comptables (SAGE 50, Square, ODOO, ACCÈSD, EmployeurD) et des logiciels informatiques de base (traitement de texte, feuilles de calcul, gestion de calendrier, gestion de fichiers, mise en page). Connaissance des logiciels libres (Nextcloud, Mattermost, ...) un atout;
- Maîtrise du français parlé et écrit. Doit pouvoir communiquer en anglais, à l'oral et à l'écrit. Autre langue, un atout.

Intérêts

- Connaissance ou intérêt marqué pour les milieux autogéré, communautaire, culturel, artistique et/ou de l'économie sociale;
- Intérêt marqué pour la mission du 7 À NOUS;
- Intérêt pour la communauté de Pointe-Saint-Charles.

Conditions

- ★ Salaire : 20,40\$/h
- ★ Horaire : 28h/semaine, horaire variable
- ★ Durée du contrat : 1 an, possibilité de renouvellement
- ★ Évaluation au terme de 3 mois
- ★ Lieu de travail : Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

Dépôt de candidature

- ★ Veuillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, en version PDF, à **embauches@batiment7.org** avant le **dimanche 23 mai, 23h**. Mettez en objet le nom du poste et veuillez nommer vos documents comme suit : Nom Prénom Comptabilité.
- ★ Les entrevues avec les candidat.e.s retenu.e.s se tiendront la semaine du 24 mai.
- ★ L'entrée en poste est souhaitée immédiate.
- ★ Nous vous remercions de votre intérêt, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue!