



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1
info@batiment7.org 438-777-7558

Offre d'emploi

Responsable des communications

Le 7 A NOUS est un OBNL porteur du projet connu sous le nom de Bâtiment 7, un lieu collectif acquis de haute lutte par la population de Pointe-Saint-Charles pour en faire pôle de projets et services à la communauté. Il est aussi le gardien de sa mission et le responsable de la mise en œuvre de ses objectifs de transformation sociale, économique, politique et culturelle. Le 7 À NOUS s'est doté d'un fonctionnement par cercles, non hiérarchique, visant l'implication directe de ses membres et l'autonomie. Ouvert depuis 7 ans, le climat qui y règne en est un de développement, de transformation constante et d'adaptation. Les personnes embauchées doivent être fortement motivées à travailler dans un tel cadre. Le Bâtiment 7 est un immeuble de près de 90 000 pieds carrés dont environ 23 000 sont occupés et rénovés. Il est occupé par plusieurs projets en plus des Ateliers du B7 : bois, mécanique, céramique, vélo, studio photo et impression numérique.

Responsabilités

Sous la responsabilité du Conseil de coordination et de la coordination générale :

1. Coordonner le Comité Communications en s'assurant d'avoir un comité fonctionnel et des membres mobilisés, par l'élaboration et le suivi du plan d'action du comité, en gérant le budget Communications et au besoin, en représentant le Comité sur toutes instances nécessaires;
2. Élaborer et suivre un plan de communication pour l'ensemble des activités de l'organisme;
3. Coordonner et produire du contenu créatif, notamment en conception graphique, pour publication en ligne ou papier;
4. Alimenter les différentes plate-formes de communications de l'organisation: site web, dont le calendrier; réseaux sociaux, infolettre; babillards sur place.
5. Coordonner l'affichage et le tractage dans le quartier;
6. S'assurer de la production, supervision, collecte et du classement de photos/vidéos;
7. Assurer la première ligne du courriel @info et des messages provenant des réseaux sociaux;
8. Réaliser diverses tâches connexes en fonction des besoins de l'organisation;
9. Participer aux réunions d'équipe et à la vie démocratique du 7 À NOUS.

Compétences

- Expérience en communications au service d'un projet social;
- Connaissance de Wordpress, Mailchimp, Canvas, Suite Google;
- Compétences satisfaisantes en conception graphique et rédaction;
- Capacités à travailler en collectif et à coordonner un comité;
- Capacité à travailler et à participer dans une organisation complexe, en construction;
- Connaissance du fonctionnement démocratique du Bâtiment 7, un atout;
- Français écrit et parlé, capacité de communiquer en anglais.



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1
info@batiment7.org 438-777-7558

Intérêts

- Intérêt pour la mission et le développement du Bâtiment 7;
- Travailler dans un contexte d'autogestion ou à travailler en collectif;
- Travail en accord avec des orientations collectives, en collaboration avec les autres membres de l'organisme.

Conditions

- ★ Salaire : 26,86\$/h
- ★ Horaire : 28h/semaine, horaire flexible et requiert une certaine présence les soirs et la fin de semaine pendant l'ouverture du bâtiment.
- ★ 4 semaines de vacances + 2 semaines de vacances durant le temps des fêtes.
- ★ 10 journées de congé personnel + 9 journées fériées.
- ★ Régime de retraite
- ★ Durée du contrat : 1 an avec possibilité de permanence - évaluation de probation au terme de 6 mois.
- ★ Lieu de travail : Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

Critères de priorisation

Par le biais de sa mission, de son emplacement, de ses pratiques, le Bâtiment 7 revendique la pleine inclusion sociale et économique de personnes vivant une marginalisation imposée. Nous désirons promouvoir leur participation et leadership au sein de notre communauté. Nous encourageons donc les résident.es de Pointe Saint-Charles, notamment les résident.es de longue date, et les membres de diverses communautés culturelles et sous-représentées, à postuler.

Dépôt de candidature

- ★ **Séance d'information au 1900 Leber ou par [visio](#) (Optionnel) : 23 juillet de 18h à 19h**
- ★ Visite du bâtiment - [inscription](#) (Optionnel) : 30 juillet à 18h
- ★ Les entrevues auront lieu le **7 et le 8 août** - veuillez vous assurer d'être disponibles!
- ★ L'entrée en poste : dès que possible, idéalement le 18 août.
- ★ **Date limite pour déposer votre candidature : 3 août à 23h59.**
- ★ Veuillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation (ex. incluant les raisons de votre intérêt pour le poste, vos formations et expériences pertinentes, votre compréhension du milieu du Bâtiment 7 et de Pointe-Saint-Charles) à embauches@batiment7.org. Mettez en objet le nom du poste: Responsable des communications.
- ★ Nous vous remercions de votre intérêt, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue !