



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1
info@batiment7.org 438-777-7558

Offre d'emploi

Responsable de la mobilisation et de l'intégration

Le 7 A NOUS est un OBNL porteur du projet connu sous le nom de Bâtiment 7, un lieu collectif acquis de chaude lutte par la population de Pointe-Saint-Charles pour en faire pôle de projets et services à la communauté. Il est aussi le gardien de sa mission et le responsable de la mise en œuvre de ses objectifs de transformation sociale, économique, politique et culturelle. Le 7 À NOUS s'est doté d'un fonctionnement par cercles, non hiérarchique, visant l'implication directe de ses membres et l'autonomie. Ouvert depuis 7 ans, le climat qui y règne en est un de développement, de transformation constante et d'adaptation. Les personnes embauchées doivent être fortement motivées à travailler dans un tel cadre. Le Bâtiment 7 est un immeuble de près de 90 000 pieds carrés dont environ 23 000 sont occupés et rénovés. Il est occupé par plusieurs projets en plus des Ateliers du B7 : bois, mécanique, céramique, vélo, studio photo, chambre noire et impression numérique.

Le Cercle Vivre-ensemble fait référence à l'ensemble des processus permettant au Bâtiment 7 de poursuivre sa mission sociale et d'incarner dans l'ensemble de ses activités et instances ses valeurs d'accessibilité, de diversité et d'équité. Le Cercle Vivre-ensemble réfléchit et met en place les meilleures pratiques pour intégrer, mobiliser et impliquer les membres et la communauté de manière durable. Le Cercle est aussi responsable de la diffusion et de l'appropriation collective du code de vie.

Responsabilités:

En collaboration avec le Cercle Vivre-ensemble, nous sommes à la recherche d'une personne qui aime les gens et a à cœur de les intégrer pour faire fleurir l'autogestion du Bâtiment 7.

Les responsabilités du poste sont:

1. Participer au Cercle Vivre-ensemble;
2. Élaborer et suivre un plan de mobilisation pour l'ensemble de l'organisme;
3. Assurer une présence dans le quartier, notamment par une présence ponctuelle à la CDC locale, ainsi que dans différents événements et mobilisations socio-communautaires pour connaître le milieu et recruter;
4. Élargir la base de membres qui participent à notre autogestion et intégrer les membres au Bâtiment 7 :
 - a. par la mise sur pied et la coordination d'un comité membres;
 - b. par la mise en place de systèmes d'intégration (dans le cercle, avec l'équipe et les cercles);
 - c. en étant la personne d'accueil de référence pour les nouveaux-elles membres;
 - d. en s'assurant de la formation des nouveaux-elles membres;



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1
info@batiment7.org 438-777-7558

- e. en proposant des possibilités d'intégration et de rétention (accueil, ateliers, Cercles, occupants) et en y assurant le suivi.
- 5. Mettre en place et assurer la gestion de la base de données des membres, en faire la mise à jour et s'assurer du paiement des cotisations annuelles;
- 6. Créer et animer des programmes de formation en continu à l'usage des membres, incluant l'équipe salariée, en collaboration avec la coordination vivre-ensemble.
- 7. Assurer une présence en début de soirée et assurer la fermeture du bâtiment.
- 8. Prendre en charge certaines communications internes liées au mandat du cercle vivre-ensemble;
- 9. Réaliser diverses tâches connexes en fonction des besoins de l'organisation;
- 10. Participer aux réunions d'équipe et à la vie démocratique du 7 À NOUS.

Compétences

- 1. Expérience en intervention auprès des communautés : mobilisation citoyenne, coordination de bénévoles et/ou en éducation populaire autonome
- 2. Bonnes connaissances en accessibilité, diversité, équité, inclusion, anti-oppression;
- 3. Très grandes compétences relationnelles, capacité en gestion de conflits et aisance à travailler avec des gens provenant de différents milieux;
- 4. Intelligence organisationnelle et émotionnelle, écoute, sens de l'éthique, rigueur et capacité de travailler en équipe;
- 5. Intérêt fort pour la mobilisation populaire, la démocratie participative et l'autogestion;
- 6. Expérience en mise en place de nouveaux systèmes d'implication, un atout;
- 7. Connaissance du fonctionnement démocratique du Bâtiment 7, un atout ;
- 8. Français écrit et parlé, capacité de communiquer en anglais.

Intérêts

- 1. Intérêt pour la mission et le développement du Bâtiment 7;
- 2. Travailler dans un contexte d'autogestion ou en collectif;
- 3. Travailler en accord avec des orientations collectives, en collaboration avec les autres membres de l'organisme.

Conditions



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1
info@batiment7.org 438-777-7558

- ★ Salaire : 26,86 \$/h.
- ★ Horaire : 28h/semaine, de 13h à 20h, du mardi au vendredi, possibilité de travailler certaines matinées ou les fin de semaine en fonction des besoins
- ★ 4 semaines de vacances + 2 semaines de vacances durant le temps des fêtes.
- ★ 10 journées de congé personnel + 9 journées fériées.
- ★ Régime de retraite.
- ★ Durée du contrat : 1 an avec possibilité de permanence par la suite (évaluation de probation au terme de 6 mois).
- ★ Lieu de travail : Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

Critères de priorisation

Par le biais de sa mission, de son emplacement, de ses pratiques, le Bâtiment 7 revendique la pleine inclusion sociale et économique de personnes vivant une marginalisation imposée. Nous désirons promouvoir leur participation et leadership au sein de notre communauté. Nous encourageons donc les résident.es de Pointe Saint-Charles, notamment les résident.es de longue date, et les membres de diverses communautés culturelles et sous-représentées, à postuler.

Dépôt de candidature

Dépôt de candidature

- ★ **Séance d'information en visio (optionnelle): 12 novembre 12h à 13h.**
- ★ Les entrevues auront lieu dans la semaine du 8 décembre - veuillez vous assurer d'être disponibles!
- ★ L'entrée en poste : le 5 janvier 2026.
- ★ **Date limite pour déposer votre candidature : 16 novembre à 23h59.**
- ★ Veuillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation (ex. incluant les raisons de votre intérêt pour le poste, vos formations et expériences pertinentes, votre compréhension du milieu du Bâtiment 7 et de Pointe-Saint-Charles) à embauches@batiment7.org. Mettez en objet le nom du poste: Responsable de la mobilisation et de l'intégration.
- ★ Nous vous remercions de votre intérêt, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue !